

Privacy Statement voor Sollicitanten

Versie juni 2021

1. Inleiding

Privacy is een groot goed, en iets waar we veel waarde aan hechten. We vinden het van belang dat binnen Obvion de privacy van sollicitanten goed wordt geborgd. Wij houden ons dan ook aan de wet en regelgeving zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In dit Privacy Statement voor Sollicitanten informeren wij op duidelijke en transparante wijze hoe wij omgaan met de verwerking van jouw persoonsgegevens.

1.1 Welke regels gelden voor Obvion bij de verwerking van persoonsgegevens van sollicitanten?

Bij de verwerking van persoonsgegevens in Nederland is Obvion onder meer gebonden aan:

- de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbewerking (UAVG);
- het Protocol incidenten waarschuwingssysteem financiële instellingen¹;
- [Rabobank Privacy Code voor medewerkersgegevens](#)

1.2 Wat is de reikwijdte van dit statement?

Dit statement heeft betrekking op alle verwerkingen van persoonsgegevens in het kader van de sollicitatieprocedure die door, of in opdracht van Obvion, dan wel in het recruitmentsysteem van Obvion worden gedaan. Indien je in dienst treedt van Obvion, dan kun je meer informatie vinden over de verwerking van jouw persoonsgegevens in het Privacy Statement voor Medewerkers.

1.3 Welke persoonsgegevens verwerken wij?

In het kader van de sollicitatie en aannameprocedure verwerkt Obvion persoonsgegevens van jou als sollicitant. Onder persoonsgegevens verstaan we gegevens die direct of indirect iets over je zeggen.

Met verwerken bedoelen wij alles wat er met persoonsgegevens kan worden gedaan. Dit is niet alleen het verzamelen van die gegevens, maar ook het vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken, raadplegen, doorzenden en bijvoorbeeld het wissen van gegevens.

De volgende persoonsgegevens worden door Obvion tijdens de sollicitatieprocedure verwerkt:

Soorten gegevens	
Direct of indirect identificerende gegevens	zoals naam, adres, telefoonnummer of e-mailadres
Locatiegegevens	zoals gegevens waaruit blijkt waar je je bevindt
Arbeidsverhoudingsgegevens	zoals registraties van giften en nevenfuncties
Administratieve en financiële gegevens vanwege de arbeidsverhouding	waaronder gegevens m.b.t. de salarisadministratie
Bijzondere persoonsgegevens	zoals gezondheidsgegevens, je Burgerservicenummer
Beeldopnamen, logging	zoals de foto op je cv, cameratoezicht, vastlegging e-mails
Screeninggegevens	zoals controle van je identiteitsgegevens, en integriteitstoetsing in diverse registers als EVA en SFH en bij oud-werkgevers

1. Het Protocol incidenten waarschuwingssysteem financiële instellingen is goedgekeurd door de Autoriteit Persoonsgegevens.

Soorten gegevens	
Gegevens m.b.t. gevolgde en nog te volgen opleidingen voormalige functies, werkervaring, stages	zoals vastlegging van je behaalde diploma's en resultaten van je opleiding, en gegevens op je cv
Gegevens ter bescherming van het vitaal belang van de betrokkene inclusief noodadressen van achterban	Bijvoorbeeld de naam en telefoonnummer van een familielid

1.4 Wie is verantwoordelijke voor de verwerking van mijn persoonsgegevens?

Obvion is verantwoordelijk voor de verwerking van alle persoonsgegevens die door of in opdracht van Obvion worden verwerkt. Met 'Obvion' wordt in dit statement bedoeld: de naamloze vennootschap Obvion N.V., ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 140 54 733 , statutair gevestigd te Eindhoven, Nederland.

De contactgegevens zijn:

Postadres

Postbus 3005
6401 DM

Bezoekadres

Burgemeester De Hesselleplein 31
6411 CH HEERLEN

Telefoonnummer: **088 1470 200**

E-mail: info@obvion.nl

Voor vragen in verband met je sollicitatie of onze vacatures:

E-mail: obvionhr@obvion.nl

Obvion maakt deel uit van de [Rabobank Groep](#). Waar we in dit privacy statement spreken over de Rabobank, bedoelen we de Rabobank Groep.

1.5 Hoe komen we aan je persoonsgegevens?

Er zijn twee manieren om aan jouw persoonsgegevens te komen. Je verstrekt deze bijvoorbeeld zelf aan ons bij je (online) sollicitatie, of wij kunnen jouw gegevens via derden of een andere weg verkrijgen en verwerken. Dit laatste is bijvoorbeeld het geval bij de pre-employment screening of bij het afleggen van een assessment. Ook kunnen wij gegevens opvragen bij voormalig werkgevers. Als je cv aangeleverd wordt door een werving en selectie bureau wordt het via een derde aangeleverd.

Verder wordt er volop naar vakmanschap gezocht op het internet (ook wel 'sourcen' genoemd), zoals in CV-databases en LinkedIn. De bronnen voor het sourcen zijn openbaar. Daarnaast heb je al goedkeuring gegeven via LinkedIn of CV-database dat je persoonsgegevens via dat medium worden verwerkt. Voor die gegevensverwerking is het betreffende medium, of het achterliggende bedrijf, zelf verantwoordelijk. Als de recruiter jou benadert, moet hij aangeven waar hij jouw gegevens gevonden heeft en vragen om jouw CV/LinkedIn-profiel te mogen gebruiken om jou te benaderen met een vacature. Daarnaast kan het zo zijn dat een werving en selectie bureau je benadert voor vacatures. Ook hier geef je akkoord voor je gegevensverwerking bij het betreffende bureau.

2. Grondslagen en doelen voor verwerking van persoonsgegevens in het kader van een sollicitatie

2.1 Welke juridische grondslagen hanteert Obvion voor de verwerking van jouw persoonsgegevens?

We verwerken jouw gegevens:

- op basis van jouw expliciete toestemming. Toestemming vragen van sollicitanten is vanwege de hiërarchische verhouding tussen de sollicitant en Obvion meestal niet toegestaan. Wij vragen dit alleen als daar geen duidelijke negatieve consequenties aan kleven. En jij volledig geïnformeerd bent en de toestemming vrijwillig is gegeven. De door jou gegeven toestemming kan door jou te allen tijde worden ingetrokken;
- als wij daar een wettelijke verplichting toe hebben;
- op basis van een gerechtvaardigd belang van Obvion;
- om een eventuele (arbeids-)overeenkomst met je aan te gaan en daarna uit te voeren.

2.2 Waarvoor verwerkt Obvion persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

a. Human resources en personeelsbeleid

Als je bij ons solliciteert, hebben wij jouw persoonsgegevens nodig. Bijvoorbeeld om je te kunnen uitnodigen voor een sollicitatiegesprek en het maken van een toegangspasje om het gebouw te betreden. Maar ook tijdens het sollicitatieproces of voorafgaand aan het sluiten van een (arbeids)overeenkomst verwerken wij jouw gegevens. Bijvoorbeeld als je webformulieren op de website invult. In het kader van een sollicitatieprocedure verwerken wij persoonsgegevens, omdat wij een zo goed mogelijk beeld van je proberen te krijgen en willen beoordelen of jij geschikt bent voor de desbetreffende functie. Hiervoor kunnen wij ook gegevens gebruiken die wij van anderen over je krijgen. Bijvoorbeeld van voormalige werkgevers (via referenties via jou verkregen) of wervingsbureaus. Ook kunnen wij openbare bronnen raadplegen zoals internet, kranten en sociale media (indien dit voor de functie relevant is en dit bij de vacaturetekst is aangegeven). Obvion hanteert een diversiteitsbeleid. In dat kader leggen wij ook gegevens van jou vast. Daarnaast verwerken we contactgegevens van je oud-werkgever (die jij aanlevert bij je indiensttreding in het kader van de screening). Dit doen we om een betrouwbaarheidscheck te kunnen uitvoeren bij je oud-werkgevers.

b. Bedrijfsvoering en intern management

Wij kunnen jouw gegevens ook gebruiken voor interne doeleinden. Bijvoorbeeld bij afhandeling van klachten.

c. Pre-employment screening (Gezondheid, veiligheid, beveiliging en integriteit)

Net als alle andere financiële instellingen in Nederland, screent Obvion toekomstige medewerkers.

De screening procedures die binnen Obvion en de Rabobank gelden, zijn van toepassing op alle sollicitanten die werkzaamheden kunnen gaan uitvoeren bij Obvion. De screening procedures beogen te achterhalen of de sollicitant voldoende betrouwbaar is. Sollicitanten mogen alleen met hun werkzaamheden beginnen als de screening voor de startdatum volledig en met een positief resultaat is afgerond.

Voor alle te screenen sollicitanten geldt dezelfde procedure:

Wij vragen jou een eigen verklaring in te vullen. In die eigen verklaring informeren we jou dat we informatie gaan inwinnen. Het gaat hierbij om het betrouwbaarheidsoordeel van werkgevers/opdrachtgevers van de

afgelopen twee jaar en een toets in de systemen EVA², VIS³/SFH. Daarnaast toetsen we op de sanctielijsten vanwege van de sanctiewetgeving. Als je in dienst treedt wordt je ook jaarlijks gescreend tegen de sanctielijsten. Op basis van deze informatie besluit de manager vervolgens of je voldoende betrouwbaar bent om werkzaamheden binnen Obvion te verrichten. Daarnaast vindt er een controle plaats of je identiteitsbewijs en je diploma's echt zijn. Ook moet er beoordeeld worden of nevenfuncties die je verricht (hebt) de schijn van belangenverstrengeling kunnen hebben of krijgen. Indien van toepassing dienen hier mitigerende maatregelen voor getroffen te worden. Dit kan ook gelden voor (neven)functies die je de afgelopen 5 jaar hebt uitgeoefend, alsmede voor directe familieleden wiens werkzaamheden ook (de schijn van) belangenverstrengeling kunnen opwerpen.

d. Bedrijfsrapportages en analyse en ontwikkeling van de organisatie

Wij kunnen jouw gegevens verwerken voor het maken van bedrijfsrapportages en enquêtes. Ook kunnen wij jouw gegevens gebruiken voor het maken van analyses. We kunnen dan gegevens, die wij van je hebben, combineren. Bijvoorbeeld om de sollicitatieprocedure te verbeteren. Ook zijn we in sommige gevallen wettelijk verplicht om te rapporteren, denk bijvoorbeeld aan rapportages rondom indiensttreeders richting het CBS.

e. Wettelijke verplichtingen

Wij moeten op basis van bepaalde (internationale) wet- en regelgeving gegevens over je verzamelen. Op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (WWFT) moeten wij bijvoorbeeld weten wie je bent. Ook maken wij bij het aangaan van een dienstverband een kopie van jouw identiteitsbewijs (op grond van wettelijke verplichtingen). Wij hebben bij het aangaan van het dienstverband ook jouw BSN nodig in verband met fiscale verplichtingen.

f. Bescherming van vitale belangen

Wij kunnen gegevens verwerken als wij vitale belangen van jou moeten beschermen. Bijvoorbeeld, als je in ons pand bent en jij onwel wordt.

3. Verwerkt Obvion ook bijzondere persoonsgegevens?

Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoelige gegevens. Bijvoorbeeld over gezondheid, strafrechtelijk verleden of gegevens betreffende ras. De Rabobank, waaronder ook Obvion neemt deel aan de incidentenregisters en waarschuwingssystemen van de financiële sector en kan hiervoor strafrechtelijke gegevens verwerken. Het doel van een incidentenregister of waarschuwingssysteem is om de belangen van financiële instellingen, jij als sollicitant en onze klanten te beschermen. Bijvoorbeeld door fraude op te sporen. Obvion voert een diversiteitsbeleid. Op basis daarvan kunnen wij aan jou vragen wat jouw geslacht, nationaliteit en/of geboorteland is. Verder verwerken wij bijzondere persoonsgegevens als wij dat moeten op basis van de wet, met jouw toestemming of als je ons dat vraagt. Bijvoorbeeld als je ons vraagt vast te leggen dat je slechthorend bent, zodat we je beter schriftelijk benaderen in plaats van telefonisch.

Vraag je ons om bijzondere persoonsgegevens over je vast te leggen of maak je deze gegevens zelf openbaar? Dan verwerken wij deze gegevens alleen als hier een duidelijk doel voor is, er een grondslag voor bestaat en als dit noodzakelijk is voor het doel.

-
2. EVA is de Externe verwijzing Applicatie, bestaande uit een intern verwijzingsregister, een extern verwijzingsregister waarin interbancair de gegevens worden gedeeld over personen die banken hebben benadeeld en het register van Stichting Fraudebestrijding Hypotheken waarin specifiek gegevens zijn opgenomen van hypotheekverstrekkers, buiten het bancaire circuit.
 3. VIS is het register van gestolen of vervalste identiteitsbewijzen

Bijzondere persoonsgegevens kunnen ook worden verwerkt als er sprake is van bijvoorbeeld foto's of beeldopnames van jou. Je kunt hierbij denken aan de foto die je eventueel hebt toegevoegd aan je CV, maar ook aan de camerabeelden bij de ingang. Obvion verwerkt deze camerabeelden voor de bescherming van de eigendommen van Obvion en haar medewerkers en andere beveiligingsredenen.

4. Hoe gaat Obvion met mijn persoonsgegevens om?

4.1 Geheimhouding en doelbinding

Bij Obvion verwerken alleen medewerkers, die hier gelet op hun functie toegang toe moeten hebben, jouw persoonsgegevens. Of door medewerkers van Manpower, die verantwoordelijk zijn voor de werving van medewerkers voor Obvion. Al onze medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht.

Willen wij gegevens voor een ander doel gebruiken dan waarvoor ze oorspronkelijk verwerkt waren? Dan kunnen wij dat alleen, wanneer er tussen beide doelen een nauwe verwantschap bestaat. Jouw persoonsgegevens kunnen ook tussen de onderdelen van de Rabobank worden uitgewisseld. Zie hierover meer in paragraaf 4.3.

4.2 Volledig geautomatiseerde besluitvorming

Wij maken alleen gebruik van volledig automatische besluiten inclusief profilering over jou die je in aanmerkelijke mate raken of die juridische gevolgen voor je hebben als dat is toegestaan bij de wet en we jou daarover hebben geïnformeerd. Vooralsnog maken we geen volledige geautomatiseerde besluiten over jou je tijdens de sollicitatieprocedure. Gaan wij dit wel doen? Dan laten wij je dat weten.

4.3 Doorgifte persoonsgegevens aan andere partijen

a. Binnen de Rabobank

Jouw persoonsgegevens kunnen tussen onderdelen van de Rabobank worden uitgewisseld. Bijvoorbeeld voor de screening kan het voorkomen dat Obvion jouw gegevens doorgeeft aan Rabobank, die dan een deel van de screening voor Obvion uitvoert. Of omdat wij, met jouw toestemming, je CV doorsturen naar de Rabobank als daar een vacature is die bij je past.

Deze onderdelen van Rabobank kunnen zich ook bevinden in landen buiten de Europese Unie. Deze landen kunnen dan ook minder strenge privacyregels hebben. Alle onderdelen van Rabobank, en gelieerde organisaties waar Rabobank een meerderheidsbelang heeft, dienen daarom te voldoen aan de Rabobank Privacy Code. In deze Rabobank Privacy Code is beschreven aan welke privacy spelregels moet worden voldaan. De Rabobank Privacy Code waarborgt hiermee een passend niveau van bescherming van persoonsgegevens.

b. Buiten de Rabobank

Soms schakelen wij derden in die in onze opdracht persoonsgegevens verwerken. Bijvoorbeeld een extern wervingsbureau of een onderzoeksbureau. Wij kunnen alleen derden inschakelen als dit past bij het doel waarvoor wij jouw persoonsgegevens hebben verwerkt. En voldoende betrouwbaar zijn. Daarnaast kunnen deze derden alleen onze opdracht krijgen, als zij aantoonbaar passende beveiligingsmaatregelen hebben genomen ter bescherming van jouw gegevens en geheimhouding garanderen.

Mocht een assessment onderdeel uitmaken van je sollicitatieprocedure, dan word je hierover geïnformeerd. Bij een assessment kunnen door deze partij ook gegevens verwerkt worden. Als je goedkeuring hebt

gegeven dat het rapport aan Obvion verstrekt mag worden, slaan we het rapport op in je sollicitatiedossier en kunnen de uitkomsten van het rapport gebruikt worden.

Als we jouw gegevens zelf doorgeven aan andere partijen buiten de Europese Unie, nemen we extra maatregelen om je gegevens te beschermen. Niet in alle landen buiten de Europese Unie gelden dezelfde regels om jouw gegevens te beschermen zoals dat binnen Europa verplicht is. Gebruiken we derde partijen buiten de EU? En biedt het land waar deze partij zich bevindt volgens de Europese Commissie onvoldoende bescherming bij de verwerking van persoonsgegevens? Dan geven we alleen persoonsgegevens door als er andere passende waarborgen zijn, zoals door de Europese Commissie goedgekeurde contractuele afspraken.

Jouw persoonsgegevens worden niet verhandeld of verkocht aan derden, ook niet buiten de Europese Unie (EU).

4.4. Verwerking van persoonsgegevens van minderjarigen

Verwerking van persoonsgegevens van medewerkers, zoals de stagiair, vakantiekraacht, of gezinsleden die jonger zijn dan 16 jaar, vindt plaats in overeenstemming met het bepaalde in artikel 8 van de AVG en artikel 5 van de UAVG. Dit kan alleen plaatsvinden met toestemming, of met machtiging tot toestemming, van wettelijke vertegenwoordigers in de plaats van de betrokkene. Voor de verwerking van persoonsgegevens van een betrokkene van tenminste 16 jaar en ouder hoeft er niet vooraf toestemming aan de wettelijke vertegenwoordiger te worden gevraagd.

5. Hoe lang worden mijn gegevens bewaard?

Heb je bij per mail ons gesolliciteerd? In ieder geval uiterlijk 4 weken nadat je bent afgewezen en de sollicitatieprocedure is beëindigd, zullen wij jouw persoonsgegevens verwijderen. Dit gaat om alle sollicitatiegegevens zoals jouw sollicitatiebrief, CV, mailwisseling en eventuele screening- en of assessmentgegevens.

Heb je online bij ons gesolliciteerd, dan bewaren we jouw persoonsgegevens uiterlijk 1 jaar. Dit doen wij alleen, als je daar toestemming voor geeft voordat je bij ons online solliciteert. Geef je hier geen toestemming voor, dan vragen we je om per mail via obvionhr@obvion.nl te solliciteren. Solliciteer je per mail, dan worden binnen 4 weken na het einde van de sollicitatieprocedure je gegevens verwijderd.

Solliciteer je online bij ons, dan verwijderen we jouw gegevens uiterlijk 1 jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure, tenzij je ons daarna toestemming geeft om je gegevens ook na dat jaar nog te bewaren. Je kunt die gegeven toestemming altijd intrekken door niet akkoord te gaan met de verlenging of door contact op te nemen met onze HR afdeling via obvionhr@obvion.nl.

Heb je je toestemming ingetrokken of niet verlengd? Dan kunnen wij jouw geanonimiseerde gegevens wel nog gebruiken voor onderzoeksdoeleinden. Deze gegevens zijn dan niet meer herleidbaar naar jou als persoon.

Indien je naar aanleiding van je sollicitatie in dienst treedt bij Obvion, dan bewaren we alleen het door jouw geaccepteerde salarisvoorstel, de screeningsformulieren en je eventuele assessment in je personeelsdossier. Je CV en sollicitatiebrief bewaren we niet in het personeelsdossier.

6. Welke rechten heb ik bij de verwerking van mijn persoonsgegevens?

Bij de verwerking van je persoonsgegevens gelden bepaalde rechten.

6.1 Recht op inzage

Je hebt het recht op inzage in alle persoonsgegevens die van jou worden verwerkt door Obvion. Denk hierbij aan je openbare onlinegegevens, zoals je CV, motivatie en assessmentresultaten. Je kunt dit vragen via obvionhr@obvion.nl.

6.2 Recht op rectificatie

Vind je dat jouw persoonsgegevens onjuist of onvolledig zijn verwerkt? Dan kunt je ons vragen om de gegevens te wijzigen of aan te vullen (rectificatie).

6.3 Recht op vergeten te worden

Je kunt [ons](#) soms vragen om gegevens die we van jou hebben vastgelegd te wissen. Bijvoorbeeld als je bezwaar hebt tegen de verwerking van jouw gegevens. Ook moet jouw belang gaan boven het belang van Obvion om de gegevens te verwerken.

6.4 Recht op beperking van de verwerking

Je kunt in bepaalde gevallen vragen de persoonsgegevens die van je worden verwerkt, te beperken. Bijvoorbeeld omdat jij niet meer benaderd wilt worden voor vacatures. Het kan zijn dat wij niet aan jouw verzoek tegemoet kunnen komen. Bijvoorbeeld omdat het Obvion belang zwaarder weegt dan jouw belang.

6.5 Recht om niet onderworpen te worden aan volledig geautomatiseerde besluitvorming

Volledige automatische besluiten zijn beslissingen over je, die gemaakt worden door computers en niet (meer) door mensen. Obvion mag in bepaalde gevallen gebruik hiervan maken. En dan heb jij het recht om daar bezwaar tegen te maken. Op dit moment maken we geen gebruik van volledig geautomatiseerde besluitvorming bij de sollicitatieprocedure.

6.6 Recht op dataportabiliteit

Je hebt het recht om te vragen om gegevens die op basis van een overeenkomst en/of met jouw toestemming worden verwerkt, te verkrijgen of over te dragen aan een andere partij. Overdracht aan een andere partij kan alleen als het technisch mogelijk is. Obvion zal de gegevens die door jou zelf zijn verstrekt, in een gestructureerde en leesbare vorm overdragen.

6.7 Recht op bezwaar tegen verwerking op basis van een gerechtvaardigd belang

Verwerken we jouw gegevens omdat we daar een gerechtvaardigd belang bij hebben? Bijvoorbeeld bij het maken van opnamen van telefoonopnamen zonder dat dat wettelijk verplicht is? Dan kun je daar bezwaar tegen maken. We zullen dan een nieuwe afweging maken om te bepalen of jouw gegevens daar inderdaad niet meer voor gebruikt mogen worden. We staken de verwerking als jouw belang zwaarder weegt dan ons belang. We laten je dan gemotiveerd weten wat onze beslissing is. Als de beslissing voor jou niet leidt tot acceptabel resultaat, dan kun je een klacht indienen bij de Functionaris gegevensbescherming van Obvion of bij de Autoriteit Persoonsgegevens (zie ook hoofdstuk 7).

6.8 Procedure

Via obvionhr@obvion.nl kun je jouw verzoek tot gebruik maken van je recht indienen. We zullen je indien nodig om identificatie vragen, om te verifiëren dat het verzoek daadwerkelijk van jou afkomstig is. Heb je

een van de hiervoor beschreven verzoeken gedaan, dan zullen wij een jouw verzoek binnen één maand na ontvangst afhandelen.

Afhankelijk van de complexiteit het verzoek of de hoeveelheid verzoeken kan de termijn, indien nodig, met nog maximaal twee maanden worden verlengd. We houden je dan ook op de hoogte over de voortgang van je verzoek.

Betreffen de te verstrekken gegevens ook gegevens van derden, dan kan deze derde, voorafgaand aan de verstrekking, gevraagd worden of er bezwaren bestaan tegen verstrekking.

In sommige gevallen komen wij niet aan jouw verzoek tegemoet. Wij hoeven de gegevens bijvoorbeeld niet te verwijderen als die gegevens van een aanmerkelijk belang zijn voor Obvion of als er een wettelijke verplichting bestaat om ze te bewaren. Wij stellen je hiervan op de hoogte.

7. Waar kan ik terecht met een vraag of klacht?

Voor vragen of klachten over de verwerking van je persoonsgegevens als sollicitant door Obvion kun je terecht bij onze HR afdeling via obvionhr@obvion.nl.

Indien de beantwoording onbevredigend is, kan jij dit voorleggen aan de Functionaris voor de Gegevens bescherming van Obvion via privacy@obvion.nl.

Als dat antwoord niet leidt tot een voor jou acceptabel resultaat, heb je de mogelijkheid om gebruik te maken van de Geschillenregeling Arbeidsverhoudingen of de Autoriteit Persoonsgegevens (Postbus 93374, 2509AJ Den Haag).

8. Kan Obvion dit document wijzigen?

Ja, ons Privacy Statement voor Sollicitanten kan van tijd tot tijd wijzigen. Als er nieuwe gegevensverwerkingen zijn, dan passen wij dit privacy statement daar op aan. De meest actuele versie van ons Privacy Statement voor Sollicitanten kunt je steeds terugvinden via de website en applicatie waarmee je solliciteert. Ook eerdere versies kun je daar inzien.