



Rabobank

Privacy Code

Inleiding

Rabobank heeft zichzelf in haar Gedragscode¹ verplicht tot het beschermen van de persoonsgegevens die zij van haar medewerkers, klanten en anderen verwerkt.

Deze Rabobank Privacy Code geeft aan hoe dit beginsel met betrekking tot persoonsgegevens van klanten en andere natuurlijke personen die door Rabobank binnen het kader van haar bedrijfsactiviteiten als financiële dienstverlener worden verwerkt, dient te worden geïmplementeerd.

De wereldwijd gevestigde Rabobank entiteiten verlenen financiële diensten, met inbegrip van diensten op het gebied van factoring, vendor financing en leasing. Deze diensten zijn grotendeels gereguleerd door regelgeving voor financiële dienstverlening en staan onder toezicht van financiële autoriteiten. Op grond van de regelgeving voor financiële dienstverlening gelden strenge geheimhoudings- en beveiligingsvoorwaarden voor de verwerking van persoonsgegevens van klanten en andere natuurlijke personen. Deze Rabobank Privacy Code is van toepassing voor zover deze een aanvullende bescherming biedt voor de verwerking van persoonsgegevens van klanten en andere natuurlijke personen binnen het kader van haar bedrijfsactiviteiten.

Voor de regels die van toepassing zijn op gegevens van medewerkers verwijzen wij naar de *Rabobank Privacy Code voor Medewerkersgegevens*.

Artikel 1 – Reikwijdte, Toepasselijkheid en Implementatie

- | | |
|-------------------|--|
| Reikwijdte | 1.1 Deze Code is van toepassing op de Verwerking van Persoonsgegevens van Klanten, Leveranciers, Zakelijke Partners en andere Betrokkenen door Rabobank of een Derde Bewerker ten behoeve van Rabobank. Deze Code is |
|-------------------|--|

¹ Gedragscode van de Rabobank Groep, op 6 november 2007 opnieuw goedgekeurd door de Raad van Bestuur, paragraaf 11.

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.



Rabobank

niet van toepassing op de Verwerking van Persoonsgegevens van Medewerkers in het kader van hun arbeidsverhouding met Rabobank.

Geautomatiseerde en niet-geautomatiseerde Verwerking	1.2	Deze Code is van toepassing op geautomatiseerde Verwerking van Persoonsgegevens en op niet-geautomatiseerde Verwerkingen van Persoonsgegevens in gestructureerde bestanden.
Toepasselijkheid van nationale wetgeving en deze Code	1.3	Betrokkenen behouden alle rechten en rechtsmiddelen die hen uit hoofde van toepasselijk recht ten dienste staan. Deze Code is uitsluitend van toepassing voor zover deze aanvullende bescherming voor Persoonsgegevens biedt. Waar toepasselijke nationale wetgeving meer bescherming biedt dan deze Code, geldt de nationale wetgeving. Waar deze Code meer bescherming biedt dan toepasselijke nationale wetgeving of aanvullende waarborgen, rechten of rechtsmiddelen aan Betrokkenen toekent, is deze Code van toepassing.
Sub-polities en bekendmakingen	1.4	Rabobank kan aan deze Code sub-polities of instructies toevoegen die met deze Code verenigbaar zijn.
Eindverantwoordelijkheid	1.5	De Verantwoordelijk Leidinggevenden zijn verantwoordelijk voor de naleving van deze Code.
Ingangsdatum	1.6	Deze Code is goedgekeurd door de Raad van Bestuur en wordt van kracht op 01 april 2014 (Ingangsdatum) en wordt op de website van de Rabobank bekendgemaakt en op verzoek aan Betrokkenen verstrekt.
Code vervangt eerdere polities	1.7	Deze Code treedt in de plaats van alle op de Ingangsdatum bestaande Rabobank privacy polities en bekendmakingen voor zover deze in tegenspraak zijn met deze Code.
Implementatie	1.8	Deze Code wordt in de Rabobankorganisatie geïmplementeerd met inachtneming van de in artikel 23 vermelde termijnen.

Artikel 2 – Doeleinden voor de Verwerking van Persoonsgegevens

Legitieme Bedrijfsdoeleinden	2.1	Persoonsgegevens worden door Rabobank verzameld, gebruikt of anderszins Verwerkt in de context van het verlenen van financiële diensten waaronder mede begrepen factoring, vendor financing en leasing, voor een (of meer) van de volgende doeleinden (Bedrijfsdoeleinden):
-------------------------------------	-----	--

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.



Rabobank

- (i) **Beoordeling en acceptatie van Klanten, het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten met Klanten en de afwikkeling van betalingstransacties.** Dit doel omvat de Verwerking van Persoonsgegevens die noodzakelijk is voor de beoordeling en acceptatie van Klanten, waaronder begrepen het vaststellen en verifiëren van de identiteit van een Klant (al dan niet onder inschakelen van een kredietinformatiebureau of van andere Derden) en het uitvoeren van due diligence onderzoeken, screening op grond van openbare sanctielijsten van overheidsinstanties en/of wetshandhavende instanties, alsmede het gebruik van en de deelname aan de Rabobank incidentenregisters en waarschuwingssystemen van de financiële sector. Deze activiteit omvat tevens de Verwerking van Persoonsgegevens in verband met de uitvoering van overeenkomsten, waaronder mede begrepen de Dienstverlening aan Klanten en de afwikkeling van betalingstransacties in het kader waarvan Rabobank Persoonsgegevens kan verstrekken aan de wederpartij of aan andere partijen voor zover noodzakelijk, bijvoorbeeld voor verificatie- of reconstructiedoeleinden.
- (ii) **Ontwikkeling en verbetering van producten en diensten.** Dit doel omvat de Verwerking van Persoonsgegevens voor de ontwikkeling en verbetering van producten en/of –diensten van Rabobank, onderzoek en ontwikkeling.
- (iii) **Het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten met Leveranciers en Zakelijke Partners.** Dit doel betreft de Verwerking van Persoonsgegevens voor het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten met Leveranciers en Zakelijke Partners, waaronder mede begrepen de vereiste screening (bijvoorbeeld voor toegang tot de gebouwen of systemen van Rabobank), en het vastleggen en financieel afhandelen van diensten, producten en materialen die door en aan Rabobank geleverd zijn.
- (iv) **Relatiebeheer en marketing.** Dit doel omvat het onderhouden en bevorderen van de contacten met Klanten, Leveranciers en Zakelijke Partners, accountbeheer, klantenservice en de ontwikkeling, uitvoering en analyse van marktonderzoeken en marketingstrategieën.
- (v) **Uitvoering van bedrijfsprocessen, intern management en managementrapportages.** Dit doel omvat het beheer van bedrijfsactiva, kredietbeoordelingen (met inbegrip van het vaststellen van kredietlimieten) en risicobeheer, het uitvoeren van interne audits en onderzoeken, financiën en boekhouding, het implementeren van maatregelen in het kader van bedrijfsbeheersing, het beschikbaar maken van centrale verwerkingsfaciliteiten ter verhoging van de

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.



Rabobank

efficiency, het beheren van fusies, overnames en vervreemdingen, de Verwerking van Persoonsgegevens voor bestuursrapportages en analyses, Archivering en verzekeringsdoeleinden, juridische of zakelijke advisering en het voorbereiden van of betrokken zijn bij geschillenbeslechting.

- (vi) **Veiligheid, beveiliging en integriteit, waaronder begrepen het waarborgen van de beveiliging en integriteit van de financiële sector.** Dit doel omvat activiteiten zoals de bescherming van de belangen van Rabobank en haar Medewerkers en Klanten, waaronder begrepen het waarborgen van de beveiliging en integriteit van de financiële sector, met name het aan het licht brengen, voorkomen, onderzoeken en tegengaan van (pogingen tot) strafbaar of verwerpelijk gedrag gericht tegen Rabobank of haar Medewerkers en Klanten, waaronder begrepen het gebruik van en deelname aan de Rabobank incidentenregisters en waarschuwingssystemen van de financiële sector. Deze activiteit omvat tevens de authenticatie van Klanten, Leveranciers en Zakelijke Partners.
- (vii) **Wettelijke verplichtingen.** Dit doel betreft de Verwerking van Persoonsgegevens voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van taken ter voldoening aan wettelijke verplichtingen of aanbevelingen voor de sector waaraan Rabobank gehouden is, daaronder begrepen taken in het kader van het voorkomen van witwaspraktijken, terrorismefinanciering en andere misdrijven, customer due dilligence en de zorgplicht jegens Klanten (bijv. kredietbewaking) en het in verband daarmee openbaar maken van Persoonsgegevens aan overheidsinstellingen en toezichthoudende instanties, waaronder begrepen de belastingdienst; of
- (viii) **Bescherming van vitale belangen van Betrokkenen.** Dit doel omvat de Verwerking wanneer deze noodzakelijk is voor de bescherming van de vitale belangen van een Betrokkene.

Indien niet duidelijk is of een Verwerking van Persoonsgegevens gegrond kan worden op een van bovenstaande doeleinden, dient de desbetreffende Privacy Officer om advies te worden gevraagd, voordat tot Verwerking wordt overgegaan.

- | | | |
|--------------------|-----|---|
| Toestemming | 2.2 | Indien er geen Bedrijfsdoeleinde van toepassing is of indien dit vereist is op grond van toepasselijke nationale wetgeving, dient Rabobank (eveneens) de Betrokkene om toestemming voor de Verwerking te verzoeken. |
|--------------------|-----|---|

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.

Wanneer om toestemming wordt verzocht, dient Rabobank de Betrokkene te informeren over:

- (i) het doel van de Verwerking waarvoor toestemming wordt gevraagd en
- (ii) overige relevante informatie (bijvoorbeeld de aard en de categorieën van de Verwerkte Gegevens, de categorieën van Derden aan wie de Gegevens worden bekendgemaakt (voor zover van toepassing), alsmede de wijze waarop Betrokkenen hun rechten kunnen uitoefenen).

Onthouden of intrekken van toestemming	2.3 De Betrokkene kan zijn toestemming te allen tijde onthouden of intrekken. Het intrekken van de toestemming tast de rechtmatigheid van de Verwerking op grond van die toestemming voorafgaand aan het intrekken daarvan, niet aan.
---	---

Artikel 3 – Gebruik voor Verdere Doeleinden

Gebruik van Gegevens voor Verdere Doeleinden	3.1 Persoonsgegevens worden in beginsel alleen gebruikt voor de Bedrijfsdoeleinden waarvoor ze in eerste instantie zijn verzameld (Oorspronkelijke Doeleinden). Persoonsgegevens mogen alleen verder worden Verwerkt voor andere gerechtvaardigde Bedrijfsdoeleinden van Rabobank dan de Oorspronkelijke Doeleinden (Verdere Doeleinden) indien tussen het Oorspronkelijke Doeleinde en het Verdere Doeleinde nauwe verwantschap bestaat. Afhankelijk van de gevoeligheid van de desbetreffende Persoonsgegevens en van de mogelijke negatieve consequenties van het gebruik van de Gegevens voor het Verdere Doeleinde voor de Betrokkene, kan het gebruik voor Verdere Doeleinden het treffen van nadere maatregelen vereisen, zoals: <ul style="list-style-type: none">(i) het beperken van toegang tot de Gegevens(ii) het opleggen van aanvullende geheimhoudingsverplichtingen(iii) het nemen van aanvullende beveiligingsmaatregelen(iv) het informeren van de Betrokkene over het Verdere Doeleinde(v) het bieden van de mogelijkheid tot het doen van verzet (<i>opt out</i>) of(vi) verkrijging van voorafgaande toestemming (<i>opt in</i>) van de Betrokkene in overeenstemming met artikel 2.2 of artikel 4.3 (indien van toepassing).
---	--

Artikel 4 – Doeleinden voor de Verwerking van Bijzondere Gegevens

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.



Rabobank

Doeleinden voor de Verwerking van Bijzondere Gegevens

4.1 Dit artikel geeft specifieke voorschriften voor de Verwerking van Bijzondere Gegevens. Bijzondere Gegevens worden door Rabobank alleen Verwerkt voor zover dit noodzakelijk is voor het toepasselijke Bedrijfsdoeleinde.

De volgende categorieën Bijzondere Gegevens worden uitsluitend verzameld, gebruikt of anderszins Verwerkt voor een (of meer) van onderstaande doeleinden:

- (i) **Etnische gegevens of gegevens betreffende ras:**
in sommige landen worden foto's en bewegende beelden van Betrokkenen aangemerkt als etnische gegevens of gegevens over ras. Rabobank kan foto's (bijvoorbeeld een kopie van een paspoort waarin een foto staat afgebeeld) en bewegende beelden verwerken ter bescherming van Rabobank en haar Medewerkers, de toegang tot de locaties en om beveiligingsredenen, het authenticeren van de Klant, de Leveranciers of de Zakelijke Partner, en voor het verifiëren en bekrachtigen van adviezen die door Rabobank aan Betrokkenen zijn verstrekt (bijv. wanneer Betrokkenen deelnemen aan een video conference die wordt vastgelegd);
- (ii) **Strafrechtelijke gegevens:** (met inbegrip van gegevens over crimineel gedrag, antecedenten of procedures over strafrechtelijk of onrechtmatig gedrag) om de belangen van Rabobank, haar Medewerkers en Klanten te beschermen, waaronder begrepen het waarborgen van de beveiliging en integriteit van de financiële sector met betrekking tot strafbare feiten die zijn of waarvan gelet op de feiten en omstandigheden wordt vermoed dat zij zullen worden of zijn gepleegd jegens Rabobank of haar Medewerkers en Klanten, en verder voor het gebruik van en de deelname aan de Rabobank incidentenregisters en waarschuwingssystemen van de financiële sector;
- (iii) **Gegevens over fysieke of geestelijke gezondheid:** voor zover noodzakelijk voor het beoordelen en accepteren van een Klant, het uitvoeren van een overeenkomst met een Klant en het naleven van de zorgplicht van Rabobank jegens Klanten.
- (iv) **Godsdienst of levensovertuiging:** het beschikbaar maken van specifieke producten of diensten voor een Klant, dieetwensen of religieuze feestdagen.

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.



Rabobank

Algemene doeleinden voor Verwerking van Bijzondere Gegevens	4.2	Naast de specifieke doeleinden opgenomen in artikel 4.1, mogen alle categorieën Bijzondere Gegevens worden Verwerkt in (een of meer van) de volgende omstandigheden: <ul style="list-style-type: none">(i) zoals vereist voor de uitvoering van een taak ter voldoening aan een wettelijke verplichting of een aanbeveling van de sector waaraan Rabobank gehouden is(ii) voor het vaststellen, uitoefenen of verdedigen van een rechtsvordering(iii) voor het beschermen van een vitaal belang van een Betrokkene, echter uitsluitend indien het onmogelijk is de voorafgaande toestemming van de Betrokkene te verkrijgen(iv) voor zover noodzakelijk ter voldoening aan verplichtingen uit hoofde van internationaal publiekrecht (bijv. verdragen) of(v) wanneer de Bijzondere Gegevens kennelijk door de Betrokkene openbaar zijn gemaakt.
Toestemming, onthouding of intrekking van toestemming	4.3	Naast de specifieke doeleinden opgenomen in artikel 4.1 en de algemene doeleinden van artikel 4.2 mogen alle categorieën Bijzondere Gegevens worden Verwerkt indien de Betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de Verwerking daarvan. Indien een van de in artikel 4.1 en 4.2 opgenomen doeleinden van toepassing is, verzoekt Rabobank daarnaast om toestemming indien dit is vereist op grond van toepasselijke nationale wetgeving. De informatievereisten als genoemd in artikel 2.2 en 2.3 zijn van toepassing op het verlenen, onthouden of intrekken van toestemming.
Voorafgaande goedkeuring van Privacy Officer	4.4	Voor de Verwerking van Bijzondere Gegevens op grond van een andere wettelijke verplichting dan de nationale wetgeving die op de Verwerking van toepassing is, is de voorafgaande goedkeuring van de desbetreffende Privacy Officer vereist.
Gebruik van Bijzondere Gegevens voor Verdere Doeleinden	4.5	Bijzondere Gegevens van Betrokkenen mogen worden Verwerkt voor Verdere Doeleinden in overeenstemming met artikel 3.

Artikel 5 – Kwantiteit en Kwaliteit van Gegevens

Noodzakelijkheids-vereiste	5.1	Rabobank beperkt de Verwerking van Persoonsgegevens tot de Gegevens die in redelijkheid passend en relevant zijn voor de betreffende Bedrijfsdoeleinden. Rabobank zal redelijke maatregelen treffen om
-----------------------------------	-----	--

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.



Rabobank

Persoonsgegevens die niet noodzakelijk zijn voor de betreffende Bedrijfsdoeleinden te verwijderen.

- Bewaartermijn** 5.2 Rabobank bewaart in beginsel Persoonsgegevens alleen voor de periode die nodig is met het oog op de desbetreffende Bedrijfsdoeleinden, voor zover redelijkerwijs noodzakelijk voor de naleving van toepasselijke wettelijke verplichtingen of in het licht van verjaringstermijnen. Rabobank kan (bijv. in een sub-policy, instructies of schema voor bewaartermijnen) een termijn aangeven gedurende welke bepaalde categorieën Persoonsgegevens mogen worden bewaard.

Onmiddellijk nadat de toepasselijke bewaartermijn is verstreken, geeft de Privacy Officer opdracht om de Gegevens:

- (i) veilig te verwijderen of vernietigen
- (ii) te anonimiseren, of
- (iii) naar een Archief over te brengen (tenzij dit bij wet of een toepasselijk schema voor bewaartermijnen verboden is).

- Kwaliteit van Gegevens** 5.3 Persoonsgegevens dienen juist, nauwkeurig en compleet te zijn en dienen up-to-date te worden gehouden voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het toepasselijke Bedrijfsdoeleinde.

- Juiste, nauwkeurige, complete en up-to-date gehouden Gegevens** 5.4 De Betrokkene is zelf verantwoordelijk voor juiste, nauwkeurige en complete Persoonsgegevens en voor het up-to-date houden daarvan. De Betrokkene informeert Rabobank over alle eventuele wijzigingen overeenkomstig artikel 7.

Artikel 6 – Informatieplicht aan Betrokkene

- Informatieverplichtingen** 6.1 Rabobank zal de Betrokkenen over de volgende privacy-gerelateerde onderwerpen informeren:
- (i) de Bedrijfsdoeleinden waarvoor hun Gegevens worden Verwerkt
 - (ii) welke Rabobank-entiteit verantwoordelijk is voor de Verwerking
 - (iii) de categorieën Derden aan wie de Gegevens worden bekendgemaakt (indien van toepassing); indien de Derde in een Niet-Gelijkwaardig Land gevestigd is, wordt de Betrokkene daarover ook geïnformeerd, en
 - (iv) overige relevante informatie (bijv. de aard en de categorieën van de Verwerkte Gegevens, alsmede de wijze waarop Betrokkenen hun rechten kunnen uitoefenen).

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.



Rabobank

- | | | |
|---|-----|--|
| Persoons-
gegevens niet
verkregen van
Betrokkene | 6.2 | Indien vereist op grond van toepasselijke nationale wetgeving, zal Rabobank, ingeval Persoonsgegevens niet rechtstreeks van de Betrokkene zijn verkregen, de Betrokkene de in artikel 6.1 genoemde informatie verstrekken: <ul style="list-style-type: none">(i) op het moment dat de Persoonsgegevens in een Rabobank database worden opgeslagen of(ii) op het moment dat de Persoonsgegevens worden gebruikt voor een mailing, mits die mailing plaatsvindt binnen zes maanden na het moment waarop de Persoonsgegevens in een Rabobank database zijn opgeslagen. |
| Uitzonderingen | 6.3 | De vereisten van artikel 6.2 kunnen buiten toepassing worden gelaten indien: <ul style="list-style-type: none">(i) het onmogelijk is of een onevenredig grote inspanning zou kosten om de informatie aan Betrokkenen te verstrekken of(ii) dit zou leiden tot onevenredige kosten. Deze uitzonderingen op bovengenoemde vereisten worden aangemerkt als Zwaarwegende Belangen. |

Artikel 7 – Recht van Betrokkenen op Inzage en Rectificatie

- | | | |
|------------------------------------|-----|--|
| Rechten van
Betrokkenen | 7.1 | Iedere Betrokkene heeft het recht om een overzicht te verzoeken van zijn Persoonsgegevens zoals Verwerkt door of ten behoeve van Rabobank. Voor zover in redelijkheid mogelijk zal dit overzicht informatie bevatten over de bron, het soort, het doel en de categorieën ontvangers van de desbetreffende Persoonsgegevens.

Als de Persoonsgegevens onjuist of onvolledig zijn of in strijd met toepasselijke wetgeving dan wel deze Code worden Verwerkt, heeft de Betrokkene het recht zijn Gegevens te laten verbeteren, aanvullen, verwijderen of afschermen (al naar gelang van toepassing).

Daarnaast heeft de Betrokkene het recht zich te verzetten tegen: <ul style="list-style-type: none">(i) de Verwerking van zijn Gegevens op basis van persoonlijke zwaarwegende gronden; en(ii) het ontvangen van marketingcommunicatie op grond van artikel 9.5. |
| Procedure | 7.2 | De Betrokkene dient zijn verzoek te richten aan de contactpersoon of het contactpunt dat in de desbetreffende privacyverklaring of het desbetreffende bericht staat vermeld. Indien geen contactpersoon of contactpunt wordt genoemd, kan de Betrokkene zijn verzoek via de algemene contactmogelijkheid op de website van de Rabobank verzenden. |

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.



Rabobank

Alvorens gevolg te geven aan het verzoek van de Betrokkene kan Rabobank de Betrokkene verzoeken om:

- (i) het soort Persoonsgegevens dat hij wil inzien te specificeren
- (ii) voor zover redelijkerwijs mogelijk, het bestand te specificeren waarin de Gegevens waarschijnlijk zijn opgeslagen
- (iii) de omstandigheden te specificeren waaronder Rabobank de Persoonsgegevens heeft verkregen
- (iv) zich te identificeren
- (v) een bedrag te betalen ter vergoeding van de kosten die Rabobank redelijkerwijs maakt voor het voldoen aan het verzoek van de Betrokkene en
- (vi) in geval van een verzoek om verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming, de reden te specificeren waarom de Persoonsgegevens onjuist of onvolledig zijn, of in strijd met toepasselijke wetgeving of deze Code zijn verwerkt.

- | | | |
|----------------------------------|-----|---|
| Reactie verzoek | 7.3 | Binnen vier weken nadat Rabobank het verzoek heeft ontvangen zal de contactpersoon, het contactpunt of de Privacy Officer de Betrokkene schriftelijk informeren over (i) het standpunt van Rabobank inzake zijn verzoek en welke actie Rabobank daarop heeft ondernomen of zal ondernemen of (ii) de uiterste datum waarop hij over het standpunt van Rabobank zal worden geïnformeerd, welke datum niet meer dan vier weken daarna zal zijn. |
| Klacht | 7.4 | Een Betrokkene kan een klacht indienen op grond van artikel 17.3 indien: <ol style="list-style-type: none">(i) het antwoord op het verzoek voor de Betrokkene onbevredigend is (bijvoorbeeld wanneer het verzoek is afgewezen)(ii) de Betrokkene geen antwoord heeft gekregen zoals voorgeschreven door artikel 7.3 of(iii) de aan de Betrokkene verstrekte termijn op grond van artikel 7.3 in het licht van de omstandigheden onredelijk lang is en de Betrokkene daartegen protest heeft aangetekend maar geen kortere, meer redelijke termijn heeft verkregen waarbinnen hij een reactie zal ontvangen. |
| Weigering van het verzoek | 7.5 | Rabobank kan een verzoek van een Betrokkene weigeren indien: <ol style="list-style-type: none">(i) het verzoek niet voldoet aan de vereisten van artikel 7.1 en 7.2(ii) het verzoek onvoldoende specifiek is(iii) de identiteit van de Betrokkene niet met redelijke zekerheid kan worden vastgesteld(i) het verzoek volgt binnen een onredelijke tussenpoos na een |

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.

eerder verzoek of anderszins een misbruik van recht inhoudt. Een interval van 6 maanden of minder zal over het algemeen beschouwd worden als een onredelijke tussenpoos.

Artikel 8 – Beveiliging en Geheimhoudingsverplichtingen

Gegevens- beveiliging	8.1	Rabobank zal passende, zakelijk verantwoorde, fysieke, technische en organisatorische maatregelen nemen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen misbruik of onbedoelde, onrechtmatige of ongeautoriseerde vernietiging, verlies, wijziging, openbaarmaking, verkrijging of toegang. Teneinde dit te bereiken heeft Rabobank de Rabobank Group Information Security Policy en overige sub-politicies opgesteld en geïmplementeerd.
Toegang Medewerker	8.2	Medewerkers zijn alleen bevoegd tot het inzien van Persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor de desbetreffende Bedrijfsdoeleinden en voor de uitoefening van hun functie.
Geheimhoudings- verplichtingen	8.3	Medewerkers die toegang hebben tot Persoonsgegevens dienen te voldoen aan hun geheimhoudingsverplichtingen.
Informatieplicht Datalekken	8.4	Rabobank zal de Betrokkene informeren over een Datalek binnen een redelijke termijn na het ontdekken daarvan, tenzij een justitiële opsporingsdienst of toezichthouder bepaalt dat het informeren een strafrechtelijk onderzoek zal belemmeren of de nationale veiligheid of het vertrouwen in de financiële markt in gevaar zou brengen. In dit geval zal de melding worden uitgesteld in overeenstemming met de instructies van de justitiële opsporingsdienst of toezichthouder. Rabobank zal prompt reageren op vragen van Betrokkenen gerelateerd aan het Datalek.

Artikel 9 – Direct Marketing

Direct marketing	9.1	Dit artikel omvat vereisten voor de Verwerking van Persoonsgegevens voor direct marketing doeleinden (bijv. de Betrokkene per e-mail, fax, telefoon, SMS of op andere wijze benaderen voor commerciële of ideële doeleinden).
Toestemming voor direct marketing	9.2	Indien dit op grond van toepasselijke wetgeving is vereist, benadert Rabobank Betrokkenen per fax, e-mail, sms en mms ongevraagd voor

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.



Rabobank

(opt-in)		commerciële doeleinden uitsluitend met voorafgaande toestemming van de Betrokkene (<i>opt-in</i>). Indien op grond van toepasselijke wetgeving geen voorafgaande toestemming van de Betrokkene is vereist, biedt Rabobank de Betrokkene in elk geval gelegenheid tot het doen van verzet tegen dergelijke ongevraagde commerciële uitingen (<i>opt-out</i>).
Uitzondering (opt-out)	9.3	Voorafgaande toestemming van de Betrokkene voor het toesturen van ongevraagde commerciële berichten per fax, e-mail, sms en mms is niet vereist: <ul style="list-style-type: none">(i) indien de Betrokkene zijn elektronische contactgegevens aan een Rabobank Entiteit heeft verstrekt in verband met de verkoop van een product of dienst van die Rabobank Entiteit; en(ii) indien die contactgegevens worden gebruikt voor de direct marketing van eigen soortgelijke producten of diensten van die Rabobank Entiteit;(iii) op voorwaarde dat de Betrokkene duidelijk en expliciet de gelegenheid is geboden zich kosteloos en op eenvoudige wijze te verzetten tegen een dergelijk gebruik van zijn elektronische contactgegevens wanneer deze door de Rabobank Entiteit worden verzameld.
Informatie in iedere uiting	9.4	In iedere direct marketing uiting die aan de Betrokkene wordt verstuurd, wordt de Betrokkene gelegenheid geboden aan te geven dat hij geen verdere direct marketing meer wenst te ontvangen (<i>opt-out</i>).
Bezwaar tegen direct marketing	9.5	Indien een Betrokkene bezwaar maakt tegen het ontvangen van direct marketing uitingen van Rabobank, of zijn toestemming voor het ontvangen van dergelijk materiaal intrekt, neemt Rabobank de nodige stappen om geen verder marketingmateriaal meer te verzenden.
Derden en Direct marketing	9.6	Zonder voorafgaande toestemming van de Betrokkene worden geen Gegevens verstrekt aan Derden voor direct marketing doeleinden.
Persoonsgegevens van Kinderen	9.7	Rabobank gebruikt geen Persoonsgegevens van kinderen voor direct marketing doeleinden zonder voorafgaande toestemming van hun ouder of verzorger.
Direct marketing administratie	9.8	Rabobank houdt een administratie bij van de Betrokkenen die gebruik hebben gemaakt van hun <i>opt-in</i> - of <i>opt-out</i> -recht, en kijkt de openbare <i>opt-out</i> -registers regelmatig na.

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.

Artikel 10 – Geautomatiseerde Besluiten

- Geautomatiseerde besluiten** 10.1 Er kan gebruik worden gemaakt van geautomatiseerde hulpmiddelen (tools) om beslissingen te nemen over Betrokkenen; besluiten met een negatieve uitkomst voor de Betrokkene mogen echter niet uitsluitend worden gebaseerd op de resultaten die zijn verkregen door het geautomatiseerde hulpmiddel. Deze beperking is niet van toepassing indien:
- (i) het gebruik van geautomatiseerde hulpmiddelen noodzakelijk is voor de vervulling van taken ter voldoening aan een wettelijke verplichting of aanbeveling van de sector waaraan Rabobank gehouden is, waaronder begrepen het voorkomen van witwaspraktijken, terrorismefinanciering en andere misdrijven, customer due diligence en de zorgplicht jegens Klanten (bijv. kredietbewaking);
 - (ii) het besluit door Rabobank wordt genomen in het kader van (a) het sluiten of uitvoeren van een overeenkomst of (b) het beheren van de overeenkomst, op voorwaarde dat het onderliggende verzoek dat heeft geleid tot het besluit van Rabobank afkomstig is van de Betrokkene; of
 - (iii) passende maatregelen zijn genomen om de gerechtvaardigde belangen van de Betrokkene te beschermen, bijvoorbeeld door de Betrokkene in de gelegenheid te stellen zijn zienswijze naar voren te brengen.

Artikel 11 – Doorgifte van Persoonsgegevens aan Derden

- Doorgifte aan Derden** 11.1 Dit Artikel geeft de vereisten voor doorgifte van Persoonsgegevens door Rabobank aan Derden. Hieronder wordt ook verstaan de verstrekking van Persoonsgegevens aan Derden of het verschaffen aan Derden van zogenaamde *remote access* tot Persoonsgegevens.
- Derden Verantwoordelijken en Derden Bewerkers** 11.2 Er zijn twee categorieën Derden:
- (i) **Derden Bewerkers:** Derden die alleen ten behoeve en op instructie van Rabobank Persoonsgegevens Verwerken
 - (ii) **Derden Verantwoordelijken:** Derden die Persoonsgegevens

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.

Verwerken en tevens de doeleinden van en de middelen voor Verwerking vaststellen.

- | | | |
|---|------|--|
| Doorgifte uitsluitend ten behoeve van Bedrijfsdoeleinden | 11.3 | Rabobank zal uitsluitend Persoonsgegevens aan Derden doorgeven voor zover dit noodzakelijk is voor de betreffende Bedrijfsdoeleinden (waaronder Verdere Doeleinden op de grond van artikel 3 of doeleinden waarvoor de Betrokkene toestemming heeft gegeven in overeenstemming met artikel 2). |
| Waarborgen Derde Verantwoordelijke | 11.4 | Rabobank zet zich in voor het waarborgen van de belangen van Betrokkenen met betrekking tot gegevensbescherming wanneer Persoonsgegevens aan Derden Verantwoordelijken worden doorgegeven. Zakelijke Contactgegevens kunnen zonder waarborgen aan een Derde Verantwoordelijke worden doorgegeven indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat die Zakelijke Contactgegevens zullen worden gebruikt voor gerechtvaardigde bedrijfsdoeleinden gerelateerd aan de functie van een Betrokkene. |
| Derde Bewerker overeenkomsten | 11.5 | <p>Derden Bewerker mogen uitsluitend Persoonsgegevens Verwerken indien zij een schriftelijke overeenkomst met Rabobank hebben. De overeenkomst met een Derde Bewerker dient de volgende bepalingen te bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none">(i) de Derde Bewerker zal de Persoonsgegevens alleen Verwerken in overeenstemming met de instructies van Rabobank en uitsluitend voor de door Rabobank toegestane doeleinden(ii) de Bewerker zal de vertrouwelijkheid van de Persoonsgegevens waarborgen(iii) de Bewerker zal afdoende technische, fysieke en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen ter bescherming van de Persoonsgegevens(iv) in verband met haar verplichtingen jegens Rabobank zal de Derde Bewerker zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Rabobank geen onderaannemers toestaan Persoonsgegevens te Verwerken(v) Rabobank heeft het recht om de door de Derde Bewerker getroffen beveiligingsmaatregelen te toetsen en de Derde Bewerker zal daartoe haar desbetreffende gegevensverwerkingsfaciliteiten onderwerpen aan controles en inspecties van Rabobank, een Derde ten behoeve van Rabobank of een daartoe bevoegde overheidsinstantie(vi) de Derde Bewerker zal Rabobank direct informeren over iedere |

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.



Rabobank

vermoedelijke of daadwerkelijke inbreuk op de veiligheid van de Persoonsgegevens en

- (vii) de Derde Bewerker zal zo spoedig mogelijk afdoende maatregelen treffen tot herstel van de beveiliging en voorziet Rabobank onmiddellijk van alle door Rabobank gevraagde informatie en medewerking in verband met de inbreuk op de beveiliging.

Doorgifte van Gegevens naar een Niet-Gelijkwaardig Land

11.6 Voor de doorgifte van Persoonsgegevens aan Derden die zich in een land bevinden dat geacht wordt onvoldoende bescherming te bieden aan Persoonsgegevens (**Niet-Gelijkwaardig Land**) gelden de volgende aanvullende regels.

Persoonsgegevens mogen alleen aan Derden die zich in een Niet-Gelijkwaardig Land bevinden worden doorgegeven, indien:

- (i) doorgifte noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst met de Betrokkene, het beheren van een overeenkomst met de Betrokkene of voor het nemen van de noodzakelijke maatregelen op verzoek van de Betrokkene voor het sluiten of het aangaan van een overeenkomst, bijv. voor de Verwerking van opdrachten
- (ii) Rabobank en de betrokken Derde een overeenkomst hebben gesloten die waarborgen biedt op eenzelfde beschermingsniveau als voorzien in deze Code; de overeenkomst dient in overeenstemming te zijn met de vereisten voor modelcontracten op grond van toepasselijke nationale wetgeving (indien van toepassing)
- (iii) doorgifte noodzakelijk is voor de totstandkoming of uitvoering van een tussen Rabobank en een Derde in het belang van de Betrokkene gesloten overeenkomst
- (iv) de Derde is gecertificeerd overeenkomstig het Amerikaanse Safe Harbor programma of een daaraan gelijk te stellen programma dat 'afdoende' gegevensbescherming biedt op grond van toepasselijke nationale wetgeving
- (v) de Derde Bindende Bedrijfsregels heeft geïmplementeerd of een daaraan gelijk te stellen controlemechanisme voor de doorgifte van gegevens zodat afdoende waarborgen worden geboden op grond van toepasselijke wetgeving
- (vi) doorgifte noodzakelijk is voor de bescherming van een vitaal belang van de Betrokkene
- (vii) doorgifte noodzakelijk is voor de vaststelling, uitvoering of verdediging van een rechtsovername
- (viii) doorgifte noodzakelijk is om te voldoen aan een urgente noodzaak tot bescherming van het algemeen belang in een democratische

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.

samenleving of

- (ix) doorgifte noodzakelijk is voor het verrichten van een taak ter voldoening van een wettelijke verplichting of een aanbeveling van de sector waaraan de desbetreffende Rabobank Entiteit gehouden is.

Voor het hierboven onder (viii) en (ix) gestelde is de voorafgaande goedkeuring van de Chief Privacy Officer vereist.

Toestemming voor doorgifte

- 11.7 Indien er geen grond is voor doorgifte als opgenomen in artikel 11.6 of indien dit is vereist op grond van toepasselijke nationale wetgeving, kan Rabobank de Betrokkene (ook) om toestemming vragen voor doorgifte aan een Derde in een Niet-Gelijkwaardig Land.
- Voorafgaand aan het verzoek om toestemming zal de Betrokkene worden geïnformeerd over:
- (i) de Doeleinden van de doorgifte
 - (ii) de identiteit van de Rabobank Entiteit die de gegevens doorgeeft
 - (iii) de identiteit van de Derde of categorieën van Derden aan wie de Persoonsgegevens worden doorgegeven
 - (iv) de categorie(ën) van Persoonsgegevens die worden doorgegeven
 - (v) het land waar naartoe de gegevens worden doorgegeven en
 - (vi) het feit dat de Persoonsgegevens worden doorgegeven aan een Niet-Gelijkwaardig Land.

Artikel 2.3 is van toepassing indien de toestemming wordt onthouden of ingetrokken.

Artikel 12 – Zwaarwegende Belangen

Zwaarwegende belangen

- 12.1 Sommige verplichtingen van Rabobank of rechten van Betrokkenen onder deze Code kunnen in zeer specifieke omstandigheden buiten toepassing worden gelaten indien daartoe een dringende reden bestaat die zwaarder weegt dan de belangen van de Betrokkene (**Zwaarwegend Belang**). Er is sprake van een Zwaarwegend Belang indien de noodzaak bestaat om:
- (i) de legitieme bedrijfsbelangen van Rabobank te beschermen, waaronder
 - (a) de gezondheid, beveiliging of veiligheid van Betrokkenen
 - (b) de intellectuele eigendomsrechten, de bedrijfsgeheimen of de reputatie van Rabobank
 - (c) de continuïteit van de bedrijfsvoering van Rabobank

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.



Rabobank

- (d) het waarborgen van vertrouwelijkheid in een voorgestelde verkoop, fusie of overname van een bedrijf of
- (e) de betrokkenheid van vertrouwde adviseurs of consultants voor zakelijke, juridische, belastingtechnische of verzekeringsdoeleinden
- (ii) vermoedelijke of daadwerkelijke wettelijke overtredingen te voorkomen of te onderzoeken (waaronder begrepen de medewerking met justitie) of
- (iii) anderszins de rechten en vrijheden van Rabobank, haar Medewerkers of andere personen te beschermen of te verdedigen.

Uitzonderingen in het geval van Zwaarwegende Belangen	12.2	Indien er sprake is van een Zwaarwegend Belang, kunnen een of meer van de volgende verplichtingen van Rabobank of de volgende rechten van Betrokkenen terzijde worden geschoven: <ul style="list-style-type: none">(i) Artikel 3.1 (de verplichting om Persoonsgegevens te Verwerken in geval van nauwe verwantschap tussen de doeleinden)(ii) Artikel 6.1 en 6.2 (informatieverstrekking aan Betrokkenen, niet van Betrokkenen verkregen Persoonsgegevens)(iii) Artikel 7 (rechten van Betrokkenen)(iv) Artikel 8.2 en 8.3 (toegangsbeperking en geheimhoudingsverplichtingen voor Medewerkers) en(v) Artikel 11.4, 11.5 en 11.6 (ii) (overeenkomsten met Derden).
Bijzondere Gegevens	12.3	De vereisten van Artikel 4.1 en 4.2 (Bijzondere Gegevens) kunnen alleen door de Zwaarwegende Belangen als vermeld in artikel 12.1 (i) (a), (b), (c) en (e), (ii) en (iii) terzijde worden geschoven.
Overleg met Chief Privacy Officer	12.4	Het buiten toepassing laten van verplichtingen van Rabobank of rechten van de Betrokkenen op grond van Zwaarwegende Belangen vereist voorafgaand overleg met de Chief Privacy Officer.
Informatie aan Betrokkene	12.5	Op verzoek van de Betrokkene zal Rabobank de Betrokkene informeren over het Zwaarwegende Belang op basis waarvan de verplichtingen van Rabobank of de rechten van de Betrokkene terzijde zijn geschoven, tenzij een specifiek Zwaarwegend Belang de vereisten van artikel 6.1 of 7.1 terzijde schuift, in welk geval het verzoek van de Betrokkene zal worden geweigerd.

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.

Artikel 13 – Toezicht en Naleving

- Chief Privacy Officer** 13.1 Rabobank Nederland zal een Chief Privacy Officer aanwijzen. Deze is verantwoordelijk voor:
- (i) het opzetten van een Privacy Council zoals omschreven in artikel 13.2;
 - (ii) het houden van toezicht op de naleving van deze Code;
 - (iii) het coördineren van en het communiceren en overleggen met het netwerk van Privacy Officers over centrale kwesties betreffende gegevensbescherming;
 - (iv) het verstrekken van jaarlijkse privacyrapporten, voor zover van toepassing, aan de Head of Compliance over de risico's en nalevingskwesties met betrekking tot gegevensbescherming zoals omschreven in artikel 16.2;
 - (v) het coördineren, in samenspraak met het netwerk van Privacy Officers en de desbetreffende compliance officers, van officiële onderzoeken of informatieverzoeken naar de Verwerking van Persoonsgegevens door een bevoegde overheidsinstelling;
 - (vi) het behandelen van strijdigheid tussen deze Code en toepasselijk recht zoals omschreven in artikel 20.2;
 - (vii) het goedkeuren van doorgifte als bedoeld in artikel 20.1 en 11.6;
 - (viii) het uitvoeren van een privacy impact assessment (PIA) voordat een nieuw systeem of bedrijfsproces voor de Verwerking van Persoonsgegevens wordt geïmplementeerd;
 - (ix) het nemen van besluiten over klachten zoals omschreven in artikel 17; en
 - (x) het ontwerpen van de gegevensbeheerprocessen, -systemen en -middelen om het raamwerk voor het beheer van gegevensbescherming zoals vastgelegd door de Privacy Council, te implementeren, waaronder begrepen:
 - (a) het onderhouden, bijwerken en openbaar maken van deze Code en daarmee samenhangende sub-policies;
 - (b) middelen voor het verzamelen, onderhouden en bijwerken van informatie betreffende de structuur en het functioneren van alle systemen waarin Persoonsgegevens worden verwerkt;
 - (c) opleiding en bewustmaking van Medewerkers met betrekking tot de privacy van gegevens en hun verantwoordelijkheden ingevolge deze Code;
 - (d) het instellen van passende interne auditsystemen

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.



Rabobank

om toe te zien op de naleving van deze Code en daarover te rapporteren en ervoor te zorgen dat de interne afdeling van Rabobank die naleving kan verifiëren en bekrachtigen in lijn met het periodieke controlecyclus van Rabobank ('In Control');

- (e) procedures inzake vragen, zorgen en klachten over gegevensbescherming; en
- (f) het vast- en bijstellen van passende sancties voor inbreuken op deze Code (bijv. disciplinaire normen).

- Privacy Council** 13.2 De Chief Privacy Officer stelt een Privacy Council in. De Privacy Council dient een kader te ontwerpen en aan te houden voor:
- (i) de ontwikkeling, implementatie en het bijwerken van verklaringen, policies en procedures betreffende bescherming van gegevens van nationale Betrokkenen
 - (ii) het onderhouden, bijwerken en openbaar maken van deze Code en daarmee samenhangende sub-policies;
 - (iii) het opstellen, onderhouden en bijwerken van informatie over de structuur en het functioneren van alle systemen waarin Persoonsgegevens worden verwerkt (zoals vereist in artikel 14);
 - (iv) de ontwikkeling, implementatie en het bijwerken van de toepasselijke training in gegevensbescherming en bewustmakingsprogramma's;
 - (v) het toezicht houden op, controleren van en rapporteren over de naleving van deze Code aan het bestuur;
 - (vi) het verzamelen, onderzoeken en oplossen van vragen, zorgen en klachten over privacy; en
 - (vii) het vaststellen en bijwerken van passende sancties voor inbreuken op deze Code (bijvoorbeeld disciplinaire normen).

- Privacy Officers** 13.3 De Chief Privacy Officer treedt op als Privacy Officer voor Rabobank Nederland. De Chief Privacy Officer zet een netwerk van Privacy Officers op dat toegerust is om de naleving van deze Code binnen Rabobank te regelen.

De Privacy Officers voeren de volgende taken uit:

- (i) het implementeren van de door de Chief Privacy Officer ontworpen gegevensbeheerprocessen, -systemen en -middelen

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.



Rabobank

- om het raamwerk voor het beheer van gegevensbescherming zoals vastgelegd door de Privacy Council in hun respectievelijke Organisatie Unit te implementeren;
- (ii) het ondersteunen en beoordelen van de naleving van het algehele beheer van gegevensbescherming binnen hun Organisatie Unit;
 - (iii) het regelmatig adviseren van hun Verantwoordelijk Leidinggevende en de Chief Privacy Officer over privacy-risico's en nalevingskwesaties;
 - (iv) het onderhouden van (of toegang mogelijk maken tot) een inventaris van de systeeminformatie over de structuur en het functioneren van alle systemen waarin persoonsgegevens worden verwerkt (zoals vereist in artikel 14.2);
 - (v) beschikbaar zijn voor verzoeken om privacy-goedkeuringen of -advies zoals omschreven in artikel 7;
 - (vi) het verstrekken van informatie voor het jaarlijkse privacyrapport van de Chief Privacy Officer (zoals vereist in artikel 16);
 - (vii) de Chief Privacy Officer terzijde staan in geval van officiële onderzoeken of informatieverzoeken door bevoegde overheidsinstanties;
 - (viii) alle toepasselijke privacy sub-politiciën in hun organisaties bezitten en bekrachtigen;
 - (ix) erop toezien dat opgeslagen gegevens worden verwijderd of vernietigd, geanonimiseerd of overgedragen zoals vereist in artikel 5.2;
 - (x) besluiten nemen en de Chief Privacy Officer informeren over klachten als omschreven in artikel 17; en
 - (xi) samenwerken met de Chief Privacy Officer, andere Privacy Officers, en de General Business Principles Compliance Officers om:
 - ervoor te zorgen dat er instructies, middelen en trainingen bestaan om de Organisatie Unit in staat te stellen aan deze Code te voldoen;
 - adviezen te delen en te verstrekken over best practices voor gegevensbeschermingsbeheer binnen hun Organisatie Unit;
 - ervoor te zorgen dat de vereisten voor gegevensbescherming in acht worden genomen wanneer nieuwe technologie wordt geïmplementeerd in hun Organisatie Unit;
 - de Verantwoordelijk Leidinggevende te informeren

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.



Rabobank

over de betrokkenheid van externe dienstverleners met taken op het gebied van gegevensverwerking voor hun Organisatie Unit.

Verantwoordelijk Leidinggevende 13.4 De Verantwoordelijk Leidinggevende is aansprakelijk voor de implementatie van effectief gegevensbeschermingsbeheer in zijn Organisatie Unit, integratie daarvan in de bedrijfsvoering en voor de beschikbaarheid van voldoende middelen en budget.

De Verantwoordelijk Leidinggevende is accountable (aanspreekbaar op) voor:

- (i) het zorgdragen voor de algehele naleving van het gegevensbeschermingsbeheer binnen zijn Organisatie Unit, ook tijdens en na een reorganisatie, outsourcing, fusies en overnames en vervreemdingen;
- (ii) het implementeren van de door de Chief Privacy Officer ontworpen gegevensbeheerprocessen, -systemen en -middelen om het raamwerk voor het beheer van gegevensbescherming zoals vastgelegd door de Privacy Council in zijn respectievelijke Organisatie Unit te implementeren;
- (iii) het zorgdragen voor bijwerking van de beheerprocessen en -systemen voor gegevensbescherming overeenkomstig gewijzigde omstandigheden en wettelijke eisen en vereisten van de toezichthouder;
- (iv) het zorgdragen voor en toezicht houden op de voortdurende naleving door derden van de vereisten van deze Code ingeval persoonsgegevens door Rabobank aan een Derde worden doorgegeven (waaronder begrepen het aangaan van schriftelijke overeenkomsten met die Derden en het verkrijgen van een fiatting van een dergelijke overeenkomst van de afdeling Legal Affairs);
- (v) het ervoor zorgdragen dat de desbetreffende personen in zijn Organisatie Unit de voorgeschreven cursussen voor gegevensbescherming volgen; en
- (vi) het toezien op de verwijdering of vernietiging, anonimisering of overdracht van opgeslagen gegevens zoals vereist in artikel 5.2.

De Verantwoordelijk Leidinggevende is verantwoordelijk voor:

- (i) het aanstellen van een Privacy Officer voor zijn Organisatie Unit;
- (ii) overleg met de Chief Privacy Officer in alle gevallen waarin de toepasselijke nationale wetgeving strijdig is met deze Code,

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.

zoals omschreven in artikel 20.2; en
(iii) het informeren van de Chief Privacy Officer over nieuwe wettelijke vereisten die in de weg kunnen staan aan de mogelijkheden van Rabobank om deze Code na te leven zoals vereist in artikel 20.3

Ontbreken van Privacy Officer	13.5	Indien er op enig moment geen Privacy Officer voor een functie of een onderneming is aangewezen, zal de compliance officer die voor de Rabobank Gedragscode voor de desbetreffende functie of onderneming is aangewezen verantwoordelijk zijn voor het toezicht op de naleving van deze Code.
Privacy Officer met wettelijke functie	13.6	Indien een Privacy Officer deze functie bekleedt uit hoofde van een wettelijke bepaling, voert hij zijn taken uit voor zover deze niet strijdig zijn met zijn wettelijke functie.

Artikel 14 – Policies en Procedures

Policies en procedures	14.1	Rabobank stelt sub-policies en procedures op en implementeert deze ter voldoening aan deze Code.
Systeem-informatie	14.2	Rabobank heeft informatie betreffende de structuur en het functioneren van alle systemen en processen waarin Persoonsgegevens worden Verwerkt (bijvoorbeeld een lijst van systemen en processen, privacy impact assessments) snel beschikbaar.

Artikel 15 – Training

Training Medewerkers	15.1	Rabobank geeft haar Medewerkers die toegang hebben tot Persoonsgegevens training over deze Code en daarmee samenhangende geheimhoudingsverplichtingen.
-----------------------------	------	--

Artikel 16 – Controle op Naleving

Audits	16.1	De afdeling Interne Controle van Rabobank controleert de bedrijfsprocessen en procedures waarvan de Verwerking van Persoonsgegevens deel uitmaakt op naleving van deze Code. De audits worden uitgevoerd als onderdeel van het reguliere auditprogramma van Rabobank of op verzoek van de Chief Privacy Officer. De Chief Privacy Officer kan verzoeken een audit als beschreven in dit artikel 16.1 te laten uitvoeren door een externe auditor.
---------------	------	---

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.



Rabobank

Toepasselijke professionele standaarden van onafhankelijkheid, integriteit en vertrouwelijkheid zullen in acht worden genomen bij de uitvoering van een audit. De Chief Privacy Officer en de desbetreffende Privacy Officers worden geïnformeerd over de uitkomsten van de audits. Meldingen van gepleegde inbreuken op de Privacy Codes worden aan de Verantwoordelijke Leidinggevende doorgegeven. Een kopie van de uitkomsten van de audits zal op verzoek aan de Nederlandse gegevensbeschermingsautoriteit beschikbaar worden gemaakt.

Rapportage 16.2 De Chief Privacy Officer brengt jaarlijks een rapport over de privacy van Persoonsgegevens uit aan de Head of Compliance waarin de naleving van deze Code, gegevensbeschermingsrisico's en andere relevante zaken worden besproken.

Elke Privacy Officer verstrekt de voor het rapport relevante informatie aan de Chief Privacy Officer.

Artikel 17 – Klachtenprocedure

Klacht 17.1 Betrokkenen kunnen een klacht indienen over de naleving van deze Code of inbreuken op hun rechten krachtens toepasselijke nationale wetgeving in overeenstemming met de klachtenprocedure zoals vastgesteld in de desbetreffende privacy policy of overeenkomst. De klacht wordt doorgezonden aan de desbetreffende Privacy Officer.

De desbetreffende Privacy Officer zal:

- (a) de Chief Privacy Officer informeren;
- (b) een onderzoek starten en
- (c) indien noodzakelijk, een advies uitbrengen aan de onderneming over passende maatregelen ter naleving en verder toezien op de genomen maatregelen om tot naleving van de Code te komen.

De desbetreffende Privacy Officer kan iedere ter zake bevoegde overheidsinstantie om advies vragen over de te nemen maatregelen in een bepaalde kwestie.

Antwoord aan Betrokkene 17.2 De desbetreffende Privacy Officer zal de Betrokkene binnen vier weken na ontvangst van de klacht door Rabobank schriftelijk informeren (i) over het standpunt van Rabobank inzake de klacht en welke actie Rabobank daarop heeft ondernomen of zal ondernemen of (ii) wanneer hij zal worden geïnformeerd over het standpunt van Rabobank, welke datum niet meer dan

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.



Rabobank

vier weken daarna zal zijn. De desbetreffende Privacy Officer stuurt een afschrift van de klacht en zijn schriftelijke antwoord daarop aan de Chief Privacy Officer.

Klacht aan Chief Privacy Officer	17.3	Betrokkenen kunnen een klacht indienen bij de Chief Privacy Officer indien: <ul style="list-style-type: none">(i) de oplossing van de klacht door de desbetreffende Privacy Officer voor de Betrokkene niet bevredigend is (bijvoorbeeld als de klacht is afgewezen)(ii) de Betrokkene geen reactie heeft ontvangen zoals vereist in artikel 17.2(iii) de aan de Betrokkene op grond van artikel 17.2 verleende termijn in het licht van de desbetreffende omstandigheden onredelijk lang is en de Betrokkene daartegen bezwaar heeft gemaakt maar geen kortere, meer redelijke, termijn heeft verkregen waarbinnen hij een reactie zal ontvangen, of(iv) in de gevallen als vermeld in artikel 7.4.
---	------	---

De in artikel 17.1 en 17.2 beschreven procedure is van toepassing op klachten die bij de Chief Privacy Officer zijn ingediend.

Artikel 18 – Juridische Aangelegenheden

Nationale wetgeving en bevoegde rechter	18.1	Iedere Verwerking van Persoonsgegevens door Rabobank wordt beheerst door toepasselijke nationale wetgeving. Betrokkenen behouden hun eigen rechten en rechtsmiddelen die hen in hun nationale jurisdictie ter beschikking staan. Nationale overheidsinstanties die in de desbetreffende zaken bevoegd zijn behouden hun bevoegdheid.
Wetgeving toepasselijk op Code; Code heeft aanvullend karakter	18.2	Deze Code wordt beheerst door en geïnterpreteerd naar Nederlands recht. Deze Code is uitsluitend van toepassing waar deze aanvullende bescherming van Persoonsgegevens biedt. Waar toepasselijke nationale wetgeving meer bescherming biedt dan deze Code, is de nationale wetgeving van toepassing. Waar deze Code meer bescherming biedt dan toepasselijke nationale wetgeving of aanvullende waarborgen, rechten of rechtsmiddelen verleent, is deze Code van toepassing.
Leidende bevoegdheid voor toezicht op Regels	18.3	De naleving van deze Code staat bij uitsluiting onder toezicht van de Nederlandse gegevensbeschermingsautoriteit in Nederland, die eveneens bij uitsluiting te allen tijde bevoegd is Rabobank Nederland te adviseren over de toepassing van deze Code. De Nederlandse gegevensbeschermingsautoriteit is bevoegd onderzoek te verrichten op

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.



Rabobank

grond van de Nederlandse Wet bescherming persoonsgegevens. Voor zover de Nederlandse gegevensbeschermingsautoriteit discretionaire bevoegdheden heeft in verband met het handhaven van de Nederlandse Wet bescherming persoonsgegevens, heeft zij daaraan gelijk te stellen bevoegdheden tot het handhaven van deze Code.

- | | |
|---|--|
| Exclusieve bevoegdheid krachtens Code | 18.4 Klachten of vorderingen van een Betrokkene op grond van een eventueel aanvullend recht krachtens deze Code dienen uitsluitend aan Rabobank Nederland te worden gericht en dienen aan de Nederlandse gegevensbeschermingsautoriteit in Nederland of de bevoegde rechter in Amsterdam, Nederland te worden voorgelegd. De Nederlandse gegevensbeschermingsautoriteit en de rechtbank in Amsterdam, Nederland hebben exclusieve bevoegdheid met betrekking tot eventuele aanvullende rechten die in deze Code worden toegekend. Klachten en vorderingen zijn uitsluitend toelaatbaar indien de Betrokkene eerst de klachtenprocedure zoals vastgesteld in artikel 17 van deze Code heeft gevolgd. |
| Code uitsluitend afdwingbaar jegens Rabobank | 18.5 Alle aanvullende waarborgen, rechten en rechtsmiddelen die aan Betrokkenen worden verleend krachtens deze Code worden uitsluitend verleend door en zijn uitsluitend afdwingbaar in Nederland jegens Rabobank Nederland. |
| Rechtsmiddelen en beperking van schadevergoeding | 18.6 Betrokkenen hebben uitsluitend recht op de rechtsmiddelen die hen ten dienste staan op grond van de Nederlandse Wet bescherming persoonsgegevens, het Nederlands Burgerlijk Wetboek en het Nederlands Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering. Rabobank Nederland is echter slechts aansprakelijk voor directe schade die een Betrokkene lijdt als gevolg van een inbreuk op deze Code. Op voorwaarde dat een Betrokkene bewijs kan overleggen voor het feit dat hij schade heeft geleden en feiten naar voren kan brengen op basis waarvan het aannemelijk is dat er sprake is van schade als gevolg van een inbreuk op de Code, dient Rabobank Nederland te bewijzen dat de door de Betrokkene geleden schade als gevolg van een inbreuk op de Code niet aan de desbetreffende Rabobank Entiteit toerekenbaar is. |
| Onderlinge samenwerking en redres | 18.7 Voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is dienen alle Rabobank Entiteiten samen te werken en elkaar terzijde te staan bij de behandeling van: <ul style="list-style-type: none">(i) een door een Betrokkene ingediend(e) verzoek, klacht of vordering of(ii) een rechtmatig onderzoek of informatieverzoek door een |

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.

bevoegde overheidsinstantie.

De Rabobank Entiteit die een verzoek, klacht of vordering ontvangt van een Betrokkene is verantwoordelijk voor het behandelen van de communicatie met de Betrokkene met betrekking tot diens verzoek, klacht of vordering, behoudens indien de omstandigheden anderszins verlangen.

De Rabobank Entiteit die verantwoordelijk is voor de Verwerking waarop het verzoek, de klacht of de vordering betrekking heeft, draagt alle daarmee gemaakte kosten en vergoedt de door Rabobank Nederland gemaakte kosten.

Artikel 19 – Sancties

- | | | |
|----------------------|------|---|
| Niet-naleving | 19.1 | Het niet naleven van deze Code door Medewerkers kan leiden tot het nemen van passende maatregelen in overeenstemming met toepasselijke nationale wetgeving, met beëindiging van het dienstverband als uiterste maatregel. |
|----------------------|------|---|

Artikel 20 – Strijdigheid tussen de Code en Nationale wetgeving

- | | | |
|--|------|--|
| Strijdigheid bij doorgifte van Gegevens | 20.1 | Indien een wettelijk vereiste om Persoonsgegevens door te geven in strijd is met de wetgeving van de Lidstaten van de EER of met Zwitserse wetgeving, is voor de doorgifte de voorafgaande goedkeuring van de Chief Privacy Officer vereist. De Chief Privacy Officer wint advies in bij de Head of Legal. De Chief Privacy Officer kan het advies inwinnen van de Nederlandse gegevensbeschermingsautoriteit of een andere bevoegde overheidsinstantie. |
| Strijdigheid tussen Code en wetgeving | 20.2 | In alle overige gevallen wanneer de nationale wetgeving in strijd is met de Code dient de desbetreffende Verantwoordelijk Leidinggevende met de Chief Privacy Officer te overleggen om te bepalen hoe aan deze Code kan worden voldaan en de strijdigheid voor zover praktisch uitvoerbaar op te lossen in het licht van de wettelijke vereisten die voor de Rabobank Entiteit gelden. |
| Nieuwe strijdige wettelijke vereisten | 20.3 | De desbetreffende Verantwoordelijk Leidinggevende informeert de Chief Privacy Officer onmiddellijk over alle nieuwe wettelijke vereisten die in de weg kunnen staan aan de mogelijkheden van Rabobank om aan deze Code te voldoen. |

Artikel 21 – Wijzigingen in de Code

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.

- 21.1 Voor alle wijzigingen van deze Code is de voorafgaande goedkeuring van de Head of Compliance vereist. Rabobank Nederland dient de Nederlandse gegevensbeschermingsautoriteit jaarlijks te informeren over eventuele fundamentele wijzigingen in de Code.
- 21.2 Deze Code kan door Rabobank Nederland worden gewijzigd zonder toestemming van de Betrokkene, ook indien een wijziging betrekking heeft op een aan Betrokkenen verleend voordeel.
- 21.3 Elke fundamentele wijziging wordt met onmiddellijke ingang van kracht nadat deze is goedgekeurd ingevolge artikel 21.1 en op de website van Rabobank is bekendgemaakt.
- 21.4 Alle verzoeken, klachten of vorderingen van een Betrokkene die op deze Code betrekking hebben worden beoordeeld op grond van de Code die van kracht is op het moment waarop het verzoek, de klacht of de vordering wordt ingediend.

Artikel 22 – Uitzondering voor Local-for-local Systemen

- 22.1 Deze Code is niet van toepassing op de Verwerking van Persoonsgegevens die zijn verzameld in verband met de activiteiten van een Rabobank Entiteit in een Niet-Gelijkwaardig Land, uitgezonderd de beveiligings en bestuurlijke vereisten, welke van toepassing zullen blijven. Voor een dergelijke Verwerking van Persoonsgegevens kan de desbetreffende Rabobank Entiteit beslissen of zij deze Code wil toepassen. Een dergelijke Verwerking van Persoonsgegevens dient in elk geval te voldoen aan toepasselijke nationale wetgeving.

Artikel 23 – Overgangstermijnen

- | | | |
|----------------------------------|------|--|
| Algemene Overgangstermijn | 23.1 | Behoudens voor zover hieronder anderszins is bepaald, dienen Rabobank Entiteiten zo snel als redelijkerwijs mogelijk en in ieder geval binnen twee jaar na de Ingangsdatum aan deze Code te voldoen.. Dienovereenkomstig wordt alle Verwerking van Persoonsgegevens binnen twee jaar na de Ingangsdatum verricht in overeenstemming met de Code, tenzij anderszins bepaald. Tijdens een overgangstermijn dient Rabobank ernaar te streven de Code na te leven. |
| Overgangstermijn | 23.2 | Alle Entiteiten die na de Ingangsdatum een Rabobank Entiteit worden, |

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.



Rabobank

voor Nieuwe Rabobank Entiteiten		dienen binnen twee jaar nadat zij een Rabobank Entiteit zijn geworden aan de Code te voldoen,.
Overgangstermijn voor afgestoten Entiteiten	23.3	Deze Code kan na de vervreemding van een Entiteit op deze Entiteit van toepassing blijven voor een zodanige periode als Rabobank eventueel nodig heeft om de Verwerking van Persoonsgegevens betreffende die Afgestoten Entiteit uit te faseren.
Overgangstermijn voor de IT-systemen	23.4	Voor zover voor de implementatie van deze Code updates of wijzigingen in de informatietechnologiesystemen nodig zijn (waaronder begrepen de vervanging van systemen), is de overgangstermijn drie jaar vanaf de Ingangsdatum of vanaf de datum waarop een Entiteit een Rabobank Entiteit is geworden, of een langere periode voor zover deze redelijkerwijs noodzakelijk is om het bijwerkings-, wijzigings- of vervangingsproces te voltooien.
Overgangstermijn voor bestaande Overeenkomsten	23.5	Voor zover er sprake is van bestaande overeenkomsten met Derden die door deze Code worden aangetast, gelden de bepalingen van de overeenkomsten totdat de overeenkomsten in de normale bedrijfsuitoefening zijn verlengd.
Contactgegevens		Rabobank Chief Privacy Officer p/a Rabobank Nederland ing. J. Groen Croeselaan 18, 3521 CB Utrecht, Nederland Postbus 17100, 3500 HG Utrecht, Nederland E-mail: fm.rn.nl.dt.privacy

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.

BIJLAGE 1

Definities

Afgestoten Entiteit	AFGESTOTEN ENTITEIT betekent het afstoten door Rabobank van een Rabobank Entiteit of onderneming door: (a) verkoop van aandelen als gevolg waarvan de aldus afgestoten Rabobank Entiteit niet meer als een Rabobank Entiteit wordt aangemerkt en/of (b) een splitsing, verkoop van activa of andere wijze of vorm.
Archief/Archivering	ARCHIEF/ARCHIVERING betekent een verzameling van Persoonsgegevens die niet langer noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor de Gegevens oorspronkelijk zijn verzameld of die niet langer worden gebruikt in de algemene bedrijfsvoering. Deze Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor historische, wetenschappelijke of statistische doeleinden, geschillenbeslechting en onderzoeks- of algemene archiveringsdoeleinden. Een archief omvat alle gegevensbestanden die niet langer door elke Medewerker, maar uitsluitend door de systeembeheerder kunnen worden geopend.
Artikel	ARTIKEL betekent een artikel van deze Code.
Bedrijfsdoeleinde	BEDRIJFSDOELEINDE betekent een doeleinde voor de Verwerking van Persoonsgegevens zoals omschreven in Artikel 2 of 3 of voor de Verwerking van Bijzondere Gegevens zoals omschreven in Artikel 4 of 3.
Betrokkene	BETROKKENE betekent elke (werknemer of persoon werkzaam voor een) Klant, Leverancier of Zakelijke Partner en elke andere natuurlijke persoon wiens Persoonsgegevens door Rabobank worden verwerkt in het kader van het verlenen van financiële diensten, met inbegrip van factoring, vendor financing en leasing.
Bindende Bedrijfsregels (Binding Corporate Rules)	BINDENDE BEDRIJFSREGELS betekent een privacy policy van een groep ondernemingen die krachtens toepasselijke nationale wetgeving (zoals artikel 25 van de EU-Richtlijn Gegevensbescherming) wordt geacht een afdoende beschermingsniveau te bieden voor de overdracht van persoonsgegevens binnen die groep ondernemingen.
Chief Privacy Officer	CHIEF PRIVACY OFFICER betekent de bestuurder als bedoeld in Artikel 13.1.

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.



Rabobank

Code	CODE betekent deze Rabobank Privacy Code.
Datalek	<p>DATALEK betekent een inbreuk op de beveiliging of privacy van Gegevens door ongeautoriseerde toegang tot of verkrijging, gebruik of openbaarmaking van onversleutelde Gegevens, en welke inbreuk voor de Betrokkene leidt tot een aanmerkelijk risico op financiële-, reputatie- of andere schade. Er is geen sprake van een Datalek indien de inbreuk is veroorzaakt door een Medewerker van Rabobank of een Derde Bewerker, of een persoon die handelt onder hun leiding, indien:</p> <ul style="list-style-type: none">(i) de inbreuk te goeder trouw heeft plaatsgevonden binnen de reguliere (arbeids)relatie van die Medewerker of andere persoon; en(ii) geen enkele andere persoon toegang tot de onversleutelde Gegevens heeft gehad.
Derde	DERDE betekent iedere natuurlijke persoon, rechtspersoon of overheidsinstantie buiten Rabobank.
Derde Bewerker	DERDE BEWERKER betekent een Derde die namens Rabobank Persoonsgegevens Verwerkt zonder aan het rechtstreekse gezag van Rabobank te zijn onderworpen.
Derde Verantwoordelijke	DERDE VERANTWOORDELIJKE betekent een Derde die Persoonsgegevens Verwerkt en de doeleinden van en de middelen voor Verwerking vaststelt.
Dienstverlening	DIENSTVERLENING betekent de diensten die Rabobank aan Klanten verleent ter ondersteuning van producten en diensten van Rabobank die hun medewerkers of klanten in gebruik hebben (bijv. leaseproducten). Deze dienstverlening kan het onderhoud, de upgradering, vervanging, inspectie en aanverwante ondersteunende activiteiten inhouden om een voortdurend en duurzaam gebruik van die producten en diensten van Rabobank te faciliteren.
EER	EER of EUROPESE ECONOMISCHE RUIMTE betekent alle Lidstaten van de Europese Unie plus Noorwegen, IJsland en Liechtenstein.
EU-Richtlijn Gegevensbescherming	EU-RICHTLIJN GEGEVENSBESCHERMING betekent de Richtlijn 95/46/EG van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, of een opvolgende of vervangende richtlijn.

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.



Rabobank

Head of Compliance	HEAD OF COMPLIANCE betekent de Head of Compliance van Rabobank Nederland.
Head of Legal	HEAD OF LEGAL betekent de Head of Legal van Rabobank Nederland.
Ingangsdatum	INGANGSDATUM betekent de datum waarop deze Code van kracht wordt zoals bepaald in Artikel 1.6.
Kinderen	KINDEREN betekent Betrokkenen die jonger zijn dan dertien (13) jaar.
Klant	KLANT betekent elke persoon, particuliere organisatie of overheidsinstantie die een product of dienst van Rabobank koopt, heeft gekocht, of wellicht gaat kopen.
Leverancier	LEVERANCIER betekent elke Derde die goederen of diensten aan Rabobank levert (bijv. een agent, adviseur of verkoper).
Medewerker	MEDEWERKER betekent de volgende personen: (a) een werknemer, sollicitant of ex-werknemer van Rabobank, waaronder begrepen tijdelijke krachten die onder rechtstreeks toezicht staan van Rabobank (bijv. opdrachtnemers en stagiairs) (b) een (voormalig) leidinggevende of niet-leidinggevende directeur van Rabobank of een (voormalige) lid van de raad van commissarissen of een vergelijkbaar orgaan bij Rabobank.
Medewerkersgegevens	MEDEWERKERSGEGEVENS betekent alle informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare Medewerker.
Niet-Gelijkwaardig Land	NIET-GELIJKWAARDIG LAND betekent een land dat op grond van toepasselijke nationale wetgeving (zoals artikel 25 van de EU-Richtlijn Gegevensbescherming) wordt aangemerkt als een land dat een onvoldoende beschermingsniveau biedt voor persoonsgegevens.
Oorspronkelijk Doeleinde	OORSPRONKELIJK DOELEINDE betekent het doeleinde waarvoor de Persoonsgegevens oorspronkelijk zijn verzameld.
Organisatie Unit	ORGANISATIE UNIT betekent elke bedrijfsunit en staffunctie (of samenstel daarvan) binnen Rabobank.
Persoonsgegevens of Gegevens	PERSOONSGEGEVENS of GEGEVENS betekent elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare Betrokkene.

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.

Privacy Council	PRIVACY COUNCIL betekent de in artikel 13.2 bedoelde Council.
Privacy Officer	PRIVACY OFFICER betekent een privacy officer die door de Chief Privacy Officer krachtens artikel 13.3 is aangewezen.
Raad van Bestuur	RAAD VAN BESTUUR betekent de raad van bestuur van Rabobank Nederland.
Rabobank	RABOBANK betekent de gezamenlijke Rabobank Entiteiten.
Rabobank Entiteit	Rabobank Entiteit betekent Rabobank Nederland en alle vennootschappen of rechtspersonen waarvan of waarvoor Rabobank Nederland direct of indirect meer dan 50% van het geplaatste aandelenkapitaal houdt, 50% of meer stemrechten in algemene vergaderingen van aandeelhouders heeft, bevoegd is een meerderheid van de bestuurders te benoemen, of anderszins de activiteiten van die andere rechtspersoon kan aansturen; dergelijke vennootschappen of rechtspersonen worden echter uitsluitend als Rabobank Entiteit aangemerkt (i) voor zo lang er sprake is van contacten en/of een verhouding, en (ii) voor zo lang de Gedragscode van de Rabobank Groep op deze vennootschappen of rechtspersonen van toepassing is.
Rabobank Nederland	RABOBANK NEDERLAND betekent Coöperatieve Rabobank U.A. (ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30.046.259, statutair gevestigd te Amsterdam, Nederland.
Verantwoordelijk Leidinggevende	VERANTWOORDELIJK LEIDINGGEVENDE betekent het hoofd van een Organisatie Unit.
Verder Doeleinde	VERDER DOELEINDE betekent elk doeleinde waarvoor Persoonsgegevens verder worden verwerkt anders dan het Oorspronkelijk Doeleinde.
Verwerken/Verwerking	VERWERKEN/VERWERKING betekent alle werkzaamheden die op Persoonsgegevens worden toegepast, al dan niet geautomatiseerd, zoals het verzamelen, bewaren, opslaan, organiseren, wijzigen, gebruiken, bekendmaken (met inbegrip van het verlenen van remote access), doorgifte of verwijdering van Persoonsgegevens.
Zakelijke Contactgegevens	ZAKELIJKE CONTACTGEGEVENS betekent alle data die naar hun aard op een visitekaartje staan en door de Betrokkene worden gebruikt

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.



Rabobank

voor zijn contacten met Rabobank.

Zakelijke Partner

ZAKELIJKE PARTNER betekent elke Derde, anders dan een Klant of Leverancier, die een zakelijke relatie of strategische alliantie met Rabobank heeft of heeft gehad (bijv. een gemeenschappelijke marketingpartner, joint venture of gemeenschappelijke ontwikkelingspartner).

Zwaarwegend Belang

ZWAARWEGEND BELANG betekent de urgente belangen als omschreven in artikel 12.1 op grond waarvan de verplichtingen van Rabobank of de rechten van Betrokkenen zoals vastgesteld in artikel 12.2 en 12.3 onder bepaalde omstandigheden terzijde kunnen worden gesteld indien een urgent belang zwaarder weegt dan het belang van de Betrokkene.

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.



Rabobank

Interpretatie

INTERPRETATIE VAN DEZE CODE:

- (i) Tenzij uit de context anderszins blijkt, zijn alle verwijzingen naar een bepaald artikel of een bepaalde Bijlage verwijzingen naar dat artikel van of die Bijlage bij dit document, zoals van tijd tot tijd gewijzigd
- (ii) kopjes dienen uitsluitend ter bevordering van het leesgemak en kunnen niet worden gebruikt voor de uitleg van een bepaling van deze Code
- (iii) indien een woord of woordgroep wordt gedefinieerd, hebben de andere grammaticale vormen daarvan een overeenkomstige betekenis
- (iv) de mannelijke vorm houdt tevens de vrouwelijke vorm in
- (v) de woorden "waaronder begrepen" en "met inbegrip van" en de daarna volgende woorden worden uitgelegd zonder de algemeenheid van voorgaande woorden of begrippen te beperken en vice versa.
- (vi) verwijzingen naar een document (met inbegrip van, zonder enige beperking, een verwijzing naar deze Code) zijn verwijzingen naar het document zoals gewijzigd, aangevuld of vervangen, behoudens voor zover deze Code of dat andere document een verbod daarop bevat; en
- (vii) verwijzingen naar de wet omvatten vereisten op grond van regelgeving, aanbevelingen en best-practice-bepalingen zoals uitgevaardigd door de desbetreffende nationale en internationale toezichthouders of andere instanties.

Dit is een vertaling van de Engelstalige Rabobank Privacy Code. Let op, de Engelstalige Rabobank Privacy Code is leidend in geval van interpretatiegeschillen.